

## Unser Unternehmen

**Die Aller Hand Services gemeinnützige GmbH** ist ein anerkanntes Inklusionsionsunternehmen für Menschen mit Behinderungen und Tochtergesellschaft der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH.
In den Bereichen Garten-/Landschaftsbau, Haus-/Gebäudereinigung und Gebäudeservice beschäftigt Aller Hand Services derzeit über 80 Arbeiternehmer-/innen, davon ca. 50% Menschen mit Behinderung. Qualitativ hochwertige Arbeit, Kundenservice und Flexibilität stehen bei uns an vorderster Stelle. Wir arbeiten für Privatkunden, öffentliche Auftraggeber, Firmen und Vereine.

**Die Aller Hand Services gemeinnützige GmbH sucht  für unser Verbundsunternehmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (38,5 h / Woche) eine*n**

# Objektleitung (m/w/d) in der Gebäudereinigung

## Ihr neues Aufgabengebiet

- Planung, Überwachung, Steuerung der Ablauf- und Reinigungsprozesse
- Verantwortung für die Materialbestände und rechtzeitige Nachbestellung

- Ansprechpartner*in für unsere Kunden*innen und die Reinigungsmitarbeiter*innen Ihres Teams
- Einarbeitung und Unterweisung von Reinigungskräften
- Einhaltung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Einhaltung unserer Qualitäts- und Hygienestandard (Qualitätsmanagement)
- Einhaltung von Reinigungsvorgaben und Richtlinien
- Urlaubs- und Krankenvertretung von Objektleiter*innen / Vorarbeiter*innen

# Das wünschen wir uns

- eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Gebäudereiniger*in (m/w/d) oder langjährige Erfahrungen in den Bereichen Unterhalts- und Sonderreinigung
- sicherer Umgang mit IT-Systemen, insbesondere MS Office 365es Arbeiten
- Führerschein Klasse B
- Flexibilität sowie kundenorientiertes Handeln
- hohes Qualitätsbewusstsein und Servicedenken
- freundliches Auftreten gegenüber Kund*innen und Mitarbeitern*innen
- Auge fürs Detail sowie für Sauberkeit und Ordnung

# Das bieten wir Ihnen

- **unbefristeter Arbeitsvertrag** mit  einer attraktiven Vergütung in Höhe  von **42.000 € - 48.000 € brutto** pro Jahr oder **ab 3500€ monatlich** bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 Stunden pro Woche),/  abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem zukunftssicheren Unternehmen
- freiwillige Sozialleistungen (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld)
- interne und externe Fort- und Weiterbildungen und Qualifizierungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage
- Firmenwagen für alle dienstlichen Fahrten

- Diensttelefon
- und vieles mehr

Jetzt bewerben

# Kontakt

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an bewerbung@fsd-stiftung.de.

Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Saskia Preuß aus dem Recruiting der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH  unter 015111152912 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Aller Hand Services gGmbH
Hohenzollerndamm 131
14199 Berlin