



Die Aller Hand Services gemeinnützige GmbH ist ein anerkanntes Inklusionsunternehmen für Menschen mit Behinderungen und Tochtergesellschaft der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH.

Die Aller Hand Services beschäftigt derzeit über 60 Arbeitnehmer/-innen, davon ca. 50% Menschen mit Behinderung. Qualitativ hochwertige Arbeit, Kundenservice und Flexibilität stehen bei uns an vorderster Stelle. Wir arbeiten für Privatkunden, öffentliche Auftraggeber, Firmen und Vereine.

Die Aller Hand Services gemeinnützige GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (38,5 h / Woche) eine\*n

## Verwaltungsfachangestellte \*r/ Personalsachbearbeiter\*in Lohn und Gehalt ( m/w/d)

### Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Vergütung 4000,00€
- Sonderzahlung
- 30 Urlaubstage im Jahr
- interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

## Ihr neues Aufgabengebiet

- vorbereitende Buchhaltung sowie Erstellung von Rechnungen/Abrechnungen (inkl. Kassenabrechnung)
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Bearbeitung administrativer und büroorganisatorischer Vorgänge
- Mitwirkung bei Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Datev/Lodas
- Personalsachbearbeitung für Lohn und Gehalt
- Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung des Postein- und Ausganges
- Kassenverwaltung- und Verantwortung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Verfassen von Geschäftsbriefen
- Terminverwaltung mit Outlook

## Das wünschen wir uns

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bestenfalls im kaufmännischen Bereich
- MS Office Kenntnisse, Datev, Lodas
- Offenheit, Wertschätzung und Empathie für die Arbeit mit Menschen mit Behinderung
- Kommunikationsstärke und eine eigenständige Arbeitsweise
- die Bereitschaft, Fachkenntnisse zu erwerben und sich fortzubilden
- gute Organisations- und Reflexionsfähigkeit
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Jetzt bewerben

## Kontakt

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an [bewerbung@fsd-stiftung.de](mailto:bewerbung@fsd-stiftung.de).

Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Claudia Götz Geschäftsführerin der Aller Hand Services gGmbH unter 015172003367 gern zur Verfügung.

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Aller Hand Services gGmbH  
Hohenzollerndamm 131  
14199 Berlin

