



Unser Unternehmen

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen und korporatives Mitglied der Arbeiterwohlfahrt Berlin. Das breite Angebot des Lwerks bietet neben Wohnbereich, Integrationsfachdienst und Integrationsunternehmen eine anerkannte und zertifizierte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen. Sie bietet Menschen mit psychischen Erkrankungen und anderen Behinderungen, die derzeit nicht auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, berufliche Rehabilitationen an 13 Werkstattstandorten in unterschiedlichen Handwerks- und Dienstleistungsbereichen an.

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gemeinnützige GmbH sucht mit Arbeitsort in Berlin Wilmersdorf (Hohenzollerndamm 131) oder Lankwitz (Kamenzer Damm 1) zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (ab 30 h / Woche) oder in Vollzeit (38,5 h / Woche) eine*n

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihr neues Aufgabengebiet

- Mitarbeit in unserem Team der Finanzbuchhaltung
- führen der Anlagenbuchhaltung

- Bearbeitung der Eingangsrechnungen in der Rechnungsmanagement-Software Candis und Datev Kanzlei-Rechnungswesen
- Bankbuchungen
- Unterstützung OPOS-Klärung der Debitoren
- unterstützende Tätigkeiten im Jahresabschluss
- Mitarbeit in der laufenden Buchhaltung und Abstimmung der Geschäftsvorgänge gemäß den gesetzlichen Vorschriften und den betrieblichen Regelungen

Das wünschen wir uns

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum*zur Steuerfachangestellten o. ä.
- Berufserfahrung in Deutschland in der Buchhaltung erforderlich
- Deutschkenntnisse sind Voraussetzung (**mind. C1**)
- sichere Anwendung von MS Office, insbesondere Excel
- **DATEV-Kenntnisse** wünschenswert

Das bieten wir Ihnen

- **die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L i. H. v. 37.600 € bis 42.100 € brutto / Jahr** in Vollzeit (38,5 h / Woche) und Einstufung nach Berufserfahrung
- zusätzlich Weihnachtsgeld i.H.v. 79% eines Monatsgehaltes
- Stelle befristet auf ein Jahr mit Möglichkeit der Entfristung
- 30 Urlaubstage im Jahr, Steigerung der Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit alle drei Jahre um einen Tag
- Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine kostenlose Krankenzusatzversicherung mit Zahnersatz und Reise-Krankenversicherung
- arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance (2x Home-Office pro Woche nach erfolgreicher Einarbeitung möglich)

- Ausstattung mit technischen Geräten fürs Home-Office (Laptop, Monitore, Dockingstation, Smartphone)
- großzügige betriebliche Altersvorsorge
- Zugewandte Leitung, Begegnung und Austausch auf Augenhöhe
- attraktive Rabatte bei über 800 Marken sowie exklusive Rabatte von bis zu 30% rund um Ihr Fahrrad
- und vieles mehr

Jetzt bewerben

Kontakt

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an bewerbung@fsd-stiftung.de.

Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Saskia Preuß aus dem Recruiting der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH unter 015111152912 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH
Personalabteilung
Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin