



Unser Unternehmen

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen und korporatives Mitglied der Arbeiterwohlfahrt Berlin. Das breite Angebot des Lwerks umfasst neben dem Wohnbereich, dem Integrationsfachdienst und den Integrationsunternehmen auch eine anerkannte und zertifizierte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen. Sie bietet Menschen mit psychischen Erkrankungen und anderen Behinderungen, die derzeit nicht auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, berufliche Rehabilitation an 13 Werkstattstandorten in unterschiedlichen Handwerks- und Dienstleistungsbereichen an.

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH sucht für die Region Südwest ab sofort (in Vollzeit oder Teilzeit) eine*n

IT Support Mitarbeiter (m/w/d) – Helpdesk / 1st Level

Ihr neues Aufgabengebiet: Der Retter in der Not

- **Single Point of Contact:** Du bist die erste Anlaufstelle für alle IT-Anfragen unserer Mitarbeiter via Ticketsystem, Telefon oder E-Mail.

- **Client-Management:** Du installierst, konfigurierst und wartest Windows-Arbeitsplätze (Notebooks, PCs) sowie Peripheriegeräte (Drucker, Monitore, Dockingstations).
- **M365 & User-Admin:** Du verwaltest Benutzerkonten im Active Directory und in Microsoft 365 (Passwort-Resets, Berechtigungsvergabe, Postfächer).
- **Software-Support:** Du unterstützt bei Anwendungsfragen rund um das Office-Paket, Teams und unternehmensspezifische Software.
- **Mobile Devices:** Du richtest mobile Endgeräte (Smartphones, Tablets) ein und unterstützt bei der Anbindung an unsere Systeme – idealerweise mit Erfahrung in Microsoft Intune oder einem vergleichbaren MDM-System.
- **Onboarding:** Du stellst sicher, dass neue Kollegen an ihrem ersten Tag einen voll funktionsfähigen Arbeitsplatz vorfinden.

Das wünschen wir uns: Technik-Verständnis & Kommunikationsstark

- **Qualifikation:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder bist ein ambitionierter Quereinsteiger mit fundierter IT-Erfahrung.
- **Windows & Office:** Du kennst Windows 10/11 und die gängigen Microsoft-Anwendungen wie deine Westentasche.
- **Hardware-Kenntnisse:** Du weißt, wie man Hardwarekomponenten tauscht und gängige Hardware-Fehler diagnostiziert.
- **Netzwerk-Grundlagen:** Du verstehst die Basics von WLAN-Anbindungen und LAN-Verkabelung am Arbeitsplatz.
- **Mindset:** Du hast eine hohe Dienstleistungsorientierung – technische Probleme erklärst du geduldig und verständlich (auch für Nicht-ITler).
- **Struktur:** Du arbeitest sorgfältig, dokumentierst deine Lösungen im Ticketsystem und behältst auch bei vielen gleichzeitigen Anfragen den Überblick.
- **Erfahrung:** Erste Berufserfahrung (1–2 Jahre) im IT-Support oder Helpdesk-Umfeld ist wünschenswert.
- **Sprache:** Deutsch auf Muttersprachniveau oder vergleichbar (C2) – du kommunizierst täglich mit Kolleginnen und Kollegen aller Abteilungen. Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- **Entwicklungsbereitschaft:** Du hast den Anspruch, dich fachlich weiterzuentwickeln – perspektivisch in Richtung 2nd Level Support oder Systemadministration. Wir unterstützen

und fördern diesen Weg aktiv.

Was wir bieten: Mehr als nur ein Job

- unbefristeter Vertrag mit einer attraktiven Vergütung in Anlehnung an TV-L E 10, je nach Erfahrung
- Weihnachtsgeld
- Attraktive Urlaubsregelung, beginnend mit 30 Urlaubstagen pro Jahr
- **Weiterbildung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. Zertifizierungen (Microsoft, VMware).
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Ausstattung:** Moderne Hardware und Tools – du arbeitest mit dem, was du brauchst.
Teamkultur: Ein kollegiales Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.
- Sehr gutes Onboarding
- Firmeninterne Lwerk-App (z. B. Informationsaustausch, Netzwerk, Kommunikation)
- Regelmäßige Teamfeiern
- Stetiger Austausch mit dem Team und der Leitung
- Supervision und Coaching
- Homeoffice nach individueller Absprache möglich
- Vollzeit- und Teilzeitmöglichkeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, inkl. Sportangebote, bewegte Pausen, kostenlose Krankenzusatzversicherung mit Zahnersatz, Reise-Krankenversicherung
- Frühstücks- und Mittagsangebote in der hauseigenen Kantine
- Arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance (familienfreundliche Handhabung und flexible Arbeitszeiten)
- Großzügige betriebliche Altersvorsorge
- Freude am Arbeiten in einer freundlichen Atmosphäre mit Teamgeist und einer guten Fehlerkultur
- Zugewandte Leitung, Begegnung und Austausch auf Augenhöhe

- attraktive Mitarbeitendenrabatte bei über 800 Marken sowie exklusive Rabatte von bis zu 30% rund um Ihr Fahrrad und 20% auf Eigenprodukte

Jetzt bewerben

Kontakt

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an bewerbung@fsd-stiftung.de.

Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Saskia Preuß aus dem Recruiting der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH unter 015111152912 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH
Personalabteilung
Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin