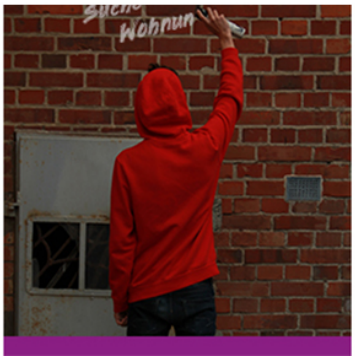

Die Stiftung zur Förderung sozialer Dienste Berlin (FSD-Stiftung) ist Gesellschafterin u. a. von zwei gemeinnützigen Pflegeunternehmen mit rund 670 Plätzen sowie der FSD Lwerk Berlin-Brandenburg gemeinnützige GmbH, die mehr als 1.000 Werkstattplätze für Menschen mit Beeinträchtigung anbietet. Als Einrichtungsträgerin betreibt die FSD-Stiftung die Erstaufnahme- und Clearingstelle für minderjährige Flüchtlinge, Übergangswohnen für wohnungslose Menschen, eine Notunterkunft für wohnungslose Frauen sowie Wohngemeinschaften für Jugendliche und junge Erwachsene.

Wir gestalten die Zukunft – gestalte mit!

Die FSD-Stiftung baut ein zentrales HR Service Center für den Verbund auf, eine spannende Gelegenheit, aktiv an der Gestaltung moderner Prozesse im Bereich Personal sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mitzuwirken. Zur Verstärkung des Teams suchen wir ein*e Lohnbuchhalter*in (m/w/d)

Lohnbuchhalter*in (m/w/d) in einem HR-Team

Das bieten wir Ihnen

- Möglichkeit, aktiv am Aufbau des HR Service Centers mitzuwirken
- Zusammenarbeit in einem engagierten, innovativen Team
- eine Vergütung zwischen 42.000€ - 53.000€

- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach abgeschlossener Einarbeitung (zwei Tage / Woche)
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Fahrtkostenzuschuss in Form eines BVG-Firmentickets, um Ihre tägliche Pendelstrecke bequemer zu gestalten
- monatliche vielfältige Auswahl an Gutscheinen oder die Option, eine Bezahlkarte aufzuladen
- exklusive Mitarbeiter*innenrabatte, beispielsweise mit bis zu 30 % Ermäßigung auf Produkte rund um Ihr Fahrrad

Ihr neues Aufgabengebiet

- Mitwirkung beim Aufbau und der Optimierung der Lohn- und Gehaltsabrechnung im neuen HR Service Center
- eigenverantwortliche Durchführung der Gehaltsabrechnung mit DATEV LODAS
- Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen zu abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Sicherstellung der korrekten Abwicklung von SV- und Steuerpflichten sowie Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berichten für interne und externe Stellen
- Zusammenarbeit mit Personalreferent*innen, Personalsachbearbeiter*innen und Geschäftsleitungen

Das bringen Sie mit

- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise in einem mittelständischen oder sozialen Unternehmen
- sicherer Umgang mit DATEV LODAS sowie fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Deutschkenntnisse mind. C 1

- eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Freude an der Optimierung von Prozessen
- Offenheit für neue Strukturen und digitale Arbeitsweisen

Jetzt bewerben

Kontakt

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an bewerbung@fsd-stiftung.de.

Für Fragen stehen Ihnen Janine Naue und Patrick Hoffmann aus dem Recruiting der Unternehmen im Verbund der FSD-Stiftung unter 030 817 25 00 41 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Stiftung zur Förderung sozialer Dienste Berlin (FSD-Stiftung)
Personalabteilung
Drakestraße 2, 12205 Berlin