



Unser Unternehmen

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen und korporatives Mitglied der Arbeiterwohlfahrt Berlin. Das breite Angebot des Lwerks umfasst neben dem Wohnbereich, dem Integrationsfachdienst und den Integrationsunternehmen auch eine anerkannte und zertifizierte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen. Sie bietet Menschen mit psychischen Erkrankungen und anderen Behinderungen, die derzeit nicht auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, berufliche Rehabilitation an 13 Werkstattstandorten in unterschiedlichen Handwerks- und Dienstleistungsbereichen an.

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH sucht für die Region Südwest ab sofort (in Vollzeit oder Teilzeit) eine*n

IT-Systemadministrator / IT-Admin (m/w/d)

Ihr neues Aufgabengebiet: Verantwortung von Client bis Cloud

- **Administration & Betrieb:** Du verantwortest die Betreuung unserer Microsoft-basierten IT-Infrastruktur (Windows Server, Active Directory) und stellst den reibungslosen Betrieb der

Client-Systeme sicher.

- **Virtualisierung:** Du administrierst und optimierst unsere virtuelle Serverumgebung und sorgst für Hochverfügbarkeit und Datensicherheit.
- **Modern Workplace:** Du verwaltest die Microsoft 365 Umgebung (Exchange Online, SharePoint, Teams) und treibst die Cloud-Integration voran.
- **Netzwerkmanagement:** Du konfigurierst und überwachst unsere Netzwerkstrukturen (Switching, Routing, VLANs) sowie die gesamte WLAN-Infrastruktur.
- **Sicherheit & Backup:** Du implementierst Sicherheitsrichtlinien und stellst die Integrität unserer Daten durch ein professionelles Backup-Management sicher.
- **Troubleshooting:** Als Generalist bist du die Eskalationsinstanz bei komplexen technischen Problemen und findest nachhaltige Lösungen statt nur "Pflaster" zu verteilen.
- **Firewall-Administration:** Du konfigurierst und wartest die Firewall-Systeme, erstellst Regelwerke und sorgst für eine sichere Perimeter-Absicherung.
- **Monitoring & Dokumentation:** Du betreibst ein proaktives IT-Monitoring, erkennst Störungen frühzeitig und pflegst eine aktuelle IT-Dokumentation.
- **Zusammenarbeit mit Dienstleistern:** Du arbeitest eng mit externen IT-Dienstleistern zusammen, die Teilbereiche unserer Infrastruktur betreuen und stellst eine reibungslose Abstimmung sicher.

Das wünschen wir uns: Technisches Know-how trifft Allrounder-Mentalität

- **Qualifikation:** Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare technische Qualifikation.
- **Systeme:** Du bist sicher in der Administration von Windows Server-Landschaften und den dazugehörigen Diensten (DNS, DHCP, Gruppenrichtlinien).
- **Virtualisierung:** Du bringst fundierte Erfahrung in der Server-Virtualisierung mit (z. B. VMware vSphere oder Microsoft Hyper-V).
- **Netzwerk-Skills:** Begriffe wie VLAN, Routing und WLAN-Management sind für dich kein Neuland; du weißt, wie man Pakete sicher von A nach B leitet.
- **Cloud-Affinität:** Du hast bereits aktiv mit der Microsoft 365 Administration gearbeitet und kennst dich im Admin-Center aus.
- **Arbeitsweise:** Du arbeitest strukturiert, lösungsorientiert und behältst auch bei einem "System Down" einen kühlen Kopf.

- **Berufserfahrung:** Du verfügst über mindestens 3–5 Jahre Berufserfahrung in der Administration von IT-Infrastrukturen.
- **Sprache:** Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir bieten: Mehr als nur ein Job

- unbefristeter Vertrag mit einer attraktiven Vergütung in Anlehnung an TV-L E 10, je nach Erfahrung
- Weihnachtsgeld
- Attraktive Urlaubsregelung, beginnend mit 30 Urlaubstagen pro Jahr
- **Weiterbildung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. Zertifizierungen (Microsoft, VMware).
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Ausstattung:** Moderne Hardware und Tools – du arbeitest mit dem, was du brauchst.
Teamkultur: Ein kollegiales Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.
- Sehr gutes Onboarding
- Firmeninterne Lwerk-App (z. B. Informationsaustausch, Netzwerk, Kommunikation)
- Regelmäßige Teamfeiern
- Stetiger Austausch mit dem Team und der Leitung
- Supervision und Coaching
- Homeoffice nach individueller Absprache möglich
- Vollzeit- und Teilzeitmöglichkeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, inkl. Sportangebote, bewegte Pausen, kostenlose Krankenzusatzversicherung mit Zahnersatz, Reise-Krankenversicherung
- Frühstücks- und Mittagsangebote in der hauseigenen Kantine
- Arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance (familienfreundliche Handhabung und flexible Arbeitszeiten)
- Großzügige betriebliche Altersvorsorge

- Freude am Arbeiten in einer freundlichen Atmosphäre mit Teamgeist und einer guten Fehlerkultur
- Zugewandte Leitung, Begegnung und Austausch auf Augenhöhe
- attraktive Mitarbeitendenrabatte bei über 800 Marken sowie exklusive Rabatte von bis zu 30% rund um Ihr Fahrrad und 20% auf Eigenprodukte

Jetzt bewerben

Kontakt

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an bewerbung@fsd-stiftung.de.

Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Saskia Preuß aus dem Recruiting der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH unter 015111152912 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH
Personalabteilung
Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin